

STADGAR FÖR GÖTEBORGSDISTRIKTET

STADGAR FÖR GÖTEBORGSDISTRIKTET AV AMNESTY INTERNATIONAL

Detta dokument består av nationella standardstadgar för distrikt inom amnesty international, samt de lokala tillägg som gjorts specifikt i Göteborgsdistriktet.

Denna version av standardstadgarna har antagits av styrelsen för den svenska sektionen av Amnesty International och gäller från och med 7 nov 2011.

Tilläggen gäller från och med 6 okt 2010 då de antogs av Göteborgsdistriktets årsmöte.

§ 1 NAMN OCH RELATION TILL DEN SVENSKA SEKTIONEN AV AMNESTY INTERNATIONAL

Göteborgsdistriktet av Amnesty International är en ideell förening och samtidigt en del av den svenska sektionen av Amnesty International, och lyder som sådan under de villkor som regleras i sektionens stadgar.

§ 2 ÅTAGANDE

Distriktet ska verka för mänskliga rättigheter i enlighet med den svenska sektionens stadgar och handlingsplan, samt Amnesty Internationals vision och åtagande.

§ 3 MEDLEMMAR

Medlem i distriktet är alla medlemmar i distriktets grupper och ungdomsgrupper, alla som är verksamma inom de grupper/funktioner på distriktsnivå som tillsatts av distriktsstyrelsen eller distriktets årsmöte, samt medlemmar som deltar i distriktets demokratiska processer. Medlem i distriktet ska även vara medlem i den Svenska sektionen av Amnesty International.

Tillägg:

Grupper i distriktet som har en egen ekonomi skall årligen betala in en av årsmötet bestämd gruppavgift till distriktet.

§ 4 ÅRSMÖTE

Årsmötet, som är distriktets högsta beslutande organ, ska hållas senast den 31 mars varje år. Årsmötets dagordning ska uppta:

- Styrelsens verksamhetsberättelse och ekonomiska årsrapport
- Revisorernas berättelse
- Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- Eventuella motioner och förslag
- Val
- Övriga årsmötesfrågor

Tillägg:

Årsmötets dagordning skall även uppta följande frågor:

- *Val av mötesfunktionärer (mötesordförande, mötessekreterare och två justerare)*
- *Upprättande av röstlängd*
- *Fastställande av dagordning*
- *Fråga om årsmötet är stadgeenligt utlyst*
- *Beslut om gruppavgiftens storlek*
- *Presentation av styrelsens förslag till verksamhetsplan och budget*

Val innefattar val av följande funktionärer:

- *Styrelse (ordförande, kassör, minst fem och högst åtta övriga ledamöter samt det antal suppleanter årsmötet bestämmer)*
- *Revisor och revisorssuppleant*
- *Valberedning bestående av tre ledamöter, varav en sammankallande, samt det antal suppleanter årsmötet bestämmer.*

Det justerade årsmötesprotokollet skall finnas tillgängligt för medlemmar inom sex veckor efter årsmötet.

§ 4.1 SAMMANSÄTTNING

Distriktets årsmöte består av närvarande medlemmar.

§ 4.2 RÖSTRÄTT

Alla närvarande medlemmar i distriktet har rösträtt vid årsmötet.

Tillägg:

Styrelsens ledamöter och suppleanter har dock inte rösträtt i fråga om styrelsens ansvarsfrihet.

§ 4.3 KALLELSE OCH MÖTESHANDLINGAR

Samtliga grupper, ungdomsgrupper och grupper/funktioner på distriktsnivå ska kallas senast en vecka före årsmötet. Dagordning och övriga möteshandlingar ska finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet.

Tillägg:

Styrelsen skall kalla till årsmötet senast fyra veckor före årsmötet. Kallelse skall ske genom information i distriktets medlemsblad och på distriktets hemsida. Följande handlingar skall finnas tillgängliga för medlemmar senast en vecka före årsmötet:

- Förslag till dagordning
- Distriktets verksamhetsberättelse inklusive årsredovisning
- Revisionsberättelse
- Valberedningens förslag avseende val av distriktets funktionärer
- Motioner som inkommit inom föreskriven tid och styrelsens ställningstagande till dem
- Verksamhetsplan och budget för året
- Förslag från styrelsen

§ 4.4 MOTIONER OCH STYRELSEFÖRSLAG

Medlem har rätt att inlämna motion till årsmötet. Styrelsen kan lämna förslag till årsmötet.

Tillägg:

Motioner till årsmötet skall vara styrelsen tillhanda senast två veckor före årsmötet.

§ 4.5 VALBARHET

Valbar till styrelseledamot är varje medlem i den svenska svenska sektionen av Amnesty International som är bosatt inom distriktets geografiska område, samt aktiva medlemmar i distriktets grupper, ungdomsgrupper och grupper/funktioner på distriktsnivå.

§ 4.6 VAL, MANDATTID

Årsmötet väljer:

- Styrelse bestående av ordförande, kassör samt minst ytterligare en ledamot för en mandattid av ett år.
- Revisor samt ersättare för denna. Mandattiden är ett år.
- Ett eller flera distriktsombud, som kan, men inte behöver, vara ordföranden. Distriktsombudet fungerar som distriktets kontaktperson och ska meddela sekretariatet sina aktuella kontaktuppgifter.

Tillägg:

Styrelsen som väljs av årsmötet består av ordförande, kassör, minst fem och högst åtta övriga ledamöter samt det antal suppleanter årsmötet bestämmer.

Årsmötet väljer även en valberedning bestående av tre ledamöter, varav en sammankallande, samt det antal suppleanter årsmötet bestämmer.

Styrelseledamöter väljs för två år, och hälften av ledamöterna nyväljes eller återväljes varje år.

§ 4.7 OMRÖSTNING

Beslut fattas genom öppen omröstning. Vid lika röstetal har röstberättigad mötesordförande utslagsröst. Sluten omröstning ska ske vid personval om någon så begär. Röstsedel med fler namn än det antal som valet gäller är ogiltig.

Tillägg:

Vid lika röstetal har årsmötets ordförande utslagsröst, utom vid val av distriktets funktionärer då lotten avgör.

§ 5 EXTRA MEDLEMSMÖTE

Styrelsen kan på eget initiativ sammankalla till extra medlemsmöte. Om revisorerna eller mer än hälften av distriktets grupper och ungdomsgrupper begär det, ska extra medlemsmöte också sammankallas. Kallelse ska då ske senast två veckor efter framställningen på sätt som anges i § 4.3. Extra medlemsmöte ska endast behandla de frågor som föranlett dess sammankallande.

Tillägg:

Styrelsen skall kalla till extra medlemsmöte senast två veckor före mötet. Kallelse skall ske genom information i distriktets medlemsblad och på distriktets hemsida. Dagordning skall bifogas kallelsen. Övriga handlingar skall finnas tillgängliga för medlemmar senast en vecka före årsmötet. Vid det extra medlemsmötet får bara ärenden behandlas som står upptagna i den till kallelsen bifogade dagordningen.

Dagordningen skall alltid innehålla följande punkter:

- Val av mötesfunktionärer (mötesordförande, mötessekreterare och två justerare)
- Upprättande av röstlängd
- Fråga om det extra medlemsmötet är stadgeenligt utlyst

Rösträtt och förfarande vid omröstning är desamma som vid årsmöte.

Justerat protokoll från det extra medlemsmötet skall finnas tillgängligt för medlemmar senast tre veckor efter mötet.

§ 6 STYRELSE

§ 6.1 UPPGIFT

Styrelsen är föreningens högsta beslutande organ mellan årsmötena. Den har främst till uppgift att:

- leda och samordna verksamheten
- ansvara för verksamhetsplanering och ekonomi
- anordna årsmöte i enlighet med stadgarna och verkställa årsmötets beslut

§ 6.2 SAMMANSÄTTNING

Styrelsen består av ordförande, kassör och minst en övrig ledamot. Antalet ledamöter fastställs av årsmötet. Styrelsen är beslutsmässig då minst halva antalet röstberättigade är närvarande.

Tillägg:

Styrelsen väljs av årsmöte eller extra medlemsmöte. Styrelsen består av ordförande, kassör, minst fem och högst åtta övriga ledamöter, samt det antal suppleanter årsmötet bestämmer.

Styrelsen utser vice ordförande inom sig.

§ 6.3 FIRMATECKNARE

Styrelsen utser inom sig firmatecknare.

Tillägg:

Ordförande och kassör teckna firma var för sig.

§ 6.4 STYRELSENS ARBETSFORMER

Styrelsen fastställer själv sina arbetsformer.

Tillägg:

Styrelsens suppleanter skall kallas till varje sammanträde och har yttrande- och förslagsrätt. De inträder i ordinarie styrelseledamöters ställe i den ordning de blivit valda och har då också rösträtt.

Styrelsen har rätt att adjungera personer att delta i styrelsemötet utan rösträtt. Styrelsen kan även delegera arbetsuppgifter till medlemmar eller arbetsgrupper.

Vid styrelsemöten skall minnesanteckningar föras. Protokoll skall föras vid beslut om frågor av stor vikt. Minnesanteckningar och protokoll skall finnas tillgängliga för distriktets medlemmar.

§ 7 REVISION, EKONOMISK REDOVISNING

§ 7.1 RÄKENSKAPSÅR OCH GRANSKNING

Distriktet ska öppet kunna redovisa sin verksamhet och ekonomi. Räkenskapsåret ska löpa 1 januari - 31 december. Distriktets räkenskaper och förvaltning granskas av dess revisor, som ska avge revisionsberättelse.

§ 7.2 EKONOMISK REDOVISNING

Distriktets verksamhetsberättelse samt en reviderad ekonomisk årsrapport upprättad i enlighet med instruktionerna från svenska sektionen ska inkomma till sekretariatet senast den 15 februari.

§ 7.3 BOKFÖRING OCH REDOVISNING OM VERKSAMHETEN ÖVERSTIGER SEK 50 000

Om distriktets intäkter överstiger SEK 50 000 ska ett årsbokslut enligt god redovisningssed, undertecknat av föreningens styrelse och reviderat av en kvalificerad revisor, inkomma till sekretariatet senast den 15 februari.

§ 8 UTESLUTNING

Medlem som agerar i strid med distriktets stadgar eller principer kan uteslutas ur distriktet, efter beslut av distriktets styrelse. Beslutet och dess motivering måste delges skriftligt till såväl den berörda medlemmen som till svenska sektionens styrelse. Berörd medlem har rätt att överklaga beslutet till distriktets nästa årsmöte/extra medlemsmöte.

§ 9 UPPLÖSNING

Distriktet kan upplösas endast efter beslut av svenska sektionens styrelse eller årsmöte. Upplöses distriktet tillfaller eventuella tillgångar den svenska sektionen av Amnesty International.

§ 10 STADGARNAS GILTIGHET

Innehållet i dessa stadgar kan ändras endast genom beslut av den svenska sektionens styrelse. Tillägg/förtydliganden till stadgarna kan göras av distriktet, under förutsättning att de inte står i strid med innebörden i dessa ursprungliga stadgar. Beslut om sådana tillägg kan endast fattas vid distriktets årsmöte eller extra medlemsmöte. Om ett sådant tilläggsdokument antagits ska dess namn och datering anges nedan.

Stadgarna samt distriktets tillägg redovisas tillsammans i detta dokument